



Reinhard Schossig, IT-Leiter bei der Dickow Pumpen KG: „Aufgrund zunehmender Anforderungen – etwa durch gesetzliche Vorgaben bei der Archivierung von E-Mails – haben wir uns für die Einführung des DMS d.3 von d.velop entschieden.“

d.velop im Einsatz bei Pumpen-Spezialist Dickow

Archivieren – langfristig und revisionssicher

Die Dickow Pumpen KG hat das Nutzenpotenzial eines Dokumenten-Management-Systems (DMS) erkannt. Das Unternehmen setzte sich zum Ziel, den Anforderungen einer gesetzeskonformen und revisionssicheren Archivierung von Geschäftsunterlagen zu entsprechen. Zudem ermöglicht die Lösung verbesserte Wiederauffindbarkeit, Datensicherheit, Datentransparenz und nicht zuletzt Kostensenkungen durch einen durchgängigen Workflow auf der Datenbasis des im Unternehmen eingesetzten PPS-Systems.

Um den gesamten Auftragsdurchlauf der rund 45 Pumpentypen in 950 Baugrößen mit Ein- und Verkauf, Disposition, Fertigung oder Materialwirtschaft auch EDV-mäßig optimal abbilden zu können, ist bei der Dickow Pumpen KG, Spezialist für Kreiselpumpen mit dem Schwerpunkt Chemie-Normbereich, bereits seit 1998 das PPS-System infor:Com im Einsatz. Reinhard Schossig, IT-Leiter bei Dickow in Waldkraiburg: „Aufgrund zunehmender Anforderungen etwa durch gesetzliche Vorgaben bei der Archivierung von E-Mails, Aspekte der Datensicherheit und -transparenz sowie aus Zeit- und Platzgründen im Umgang mit Geschäftspapieren, haben wir uns für die Einführung des DMS d.3 von d.velop entschieden. Dadurch haben wir uns eine weitere Optimierung unserer Geschäftsprozesse versprochen.“

Im Rahmen eines Auswahlprozesses wurden von den Dickow-Verantwortlichen unterschiedliche DMS verschiedener Hersteller geprüft. „Zwei Faktoren waren für die

Entscheidung zugunsten von d.3 ausschlaggebend: Zum einen hat uns das gute Preis-Leistungs-Verhältnis und die anwenderfreundliche Funktionalität von d.3 überzeugt, zum anderen verfügt das DMS schon im Standard über eine Schnittstelle zu unserem PPS-System infor:Com.“ Innerhalb weniger Wochen wurde die Systemintegration und Installation durch den d.3-Vertriebspartner Berke GmbH aus München abgeschlossen. Zunächst wurde der Echtbetrieb im Einkauf, im technischen Büro und im Kundendienst gestartet, dann im Vertrieb.

Gesetzliche E-Mail-Archivierung

Ein weiterer Aspekt, der zur Einführung des DMS d.3 bei Dickow geführt hat, war die Möglichkeit einer vollständigen Archivierung von E-Mails unter Berücksichtigung gesetzlicher Archivierungsvorgaben. d.3 sorgt dabei für eine langfristige, revisionssichere Archivierung sämt-

licher im Unternehmen anfallender E-Mails – sowohl direkt aus einer Anwendung heraus als auch serverbasiert anhand definierter Regeln. Die Transformation aller E-Mails in langzeitstabile Formate wie TIFF oder PDF ermöglicht auch eine spätere Darstellung der Informationen unabhängig von der Erzeugerapplikation.

Papierstau vermeiden – Transparenz bewahren

Um Qualitätsansprüchen und Kundenanforderungen gerecht zu werden, müssen die gefertigten Dickow-Pumpen vor Auslieferung einem Werksprobelauf und dabei Dichtheits- und Leistungsmengenprüfungen sowie Schall- bzw. Vibrationsmessungen unterzogen werden – die Prüfergebnisse werden nach DIN 1944 und API 610 dokumentiert und archiviert. Vor der Einführung des d.velop-DMS füllten sich die Aktenordner täglich durch Bestellungen, Kundenauftragspapiere, Rechnungen oder Lieferscheine.

Reinhard Schossig: „Mittlerweile platzte unser 100 Quadratmeter großer Archivraum fast aus den Nähten. Zudem konnten falsch abgelegte Dokumente nur schwer und mit erheblichen Zeitaufwand wieder gefunden werden.“ Daher möchte das Unternehmen auf absehbare Zeit die vollständige Auflösung des Papier-Archivs einleiten. Hierfür werden dann nicht nur aktuelle Vorgänge, sondern auch alle im Unternehmen vorhandenen alten Dokumente gescannt und elektronisch gespeichert.

DICKOW PUMPEN

DICKOW PUMPEN überzeugen durch Leistungsstärke, Wirtschaftlichkeit, Anwendungsvielfalt und Sicherheit.

DICKOW PUMPEN leisten einen erheblichen Beitrag für aktiven Umweltschutz.

Qualifizierte, motivierte Mitarbeiter erarbeiten den hohen Qualitätsstandard, der DICKOW PUMPEN weltweit auszeichnet.

Dickow Pumpen KG
Siemensstrasse 22
D-84478 Waldkraiburg
Telefon 086 38/602-0
Telefax 086 38/602-200
E-Mail: verkauf@dickow.de
export@dickow.de
Internet: <http://www.dickow.de>

Dickow Pumpen KG,
ein 1910 gegründetes
Familienunternehmen

„Trotzdem sollte man sich bei der Entscheidung für ein Dokumenten-Management-System generell dessen bewusst sein, dass zunächst ein Mehraufwand erforderlich ist, vor allem dann, wenn man wie wir Unterlagen aus über 60 Jahren in elektronische Form bringen will. Dennoch konnten wir seit dem Beginn der Arbeit mit d.3 im Februar schon bis zum Sommer das umsetzen, was für das gesamte Jahr 2008 geplant war – und profitieren daher schon jetzt von Effizienzsteigerungen sowie Zeit- und Kostensenkungen“, so Schossig.

Mit der Lösung d.3 ist heute in der Dokumentenabteilung der Bearbeitungsvorgang einer technischen Unterlage in wenigen Minuten erledigt. Die Investition in das System zahlt sich demnach auch aus kaufmännischer Sicht jetzt schon aus. (www.d-velop.de)

In den einzelnen Abteilungen der Dickow Pumpen KG werden jeden Tag technische Dokumente aktualisiert. Vor der Einführung des DMS erforderte die Änderung und Archivierung der Unterlagen einen enormen Zeitaufwand – der Mitarbeiter musste die Dokumente suchen, kopieren und wieder ablegen.

Zeitaufwand reduzieren

Die Vorteile, die sich Dickow durch den Einsatz des DMS von d.velop erhofft hat, haben sich bestätigt.

In den einzelnen Abteilungen werden jeden Tag technische Dokumente wie z. B. Zeichnungen aktualisiert. Vor der Einführung des DMS d.3 erforderte die Änderung und Archivierung der Unterlagen einen enormen Zeitaufwand – der Mitarbeiter musste die Zeichnungen suchen, kopieren und wieder korrekt ablegen.

ROI-Rechner von Docuware

DMS-Nutzen kalkulieren

Die Docuware AG hat einen ROI-Rechner (Return on Investment) entwickelt, mit dem Unternehmen online berechnen können, was sie durch den Einsatz des Dokumenten-Management-Systems DocuWare einsparen können. Das Besondere: Der Anwender erhält konkrete Vorschläge, wie mit eingesparter Zeit der Umsatz erhöht werden kann. Einsparungen durch eine höhere Liquidität oder höhere Skontoerträge lassen sich anhand der Abteilung „Buchhaltung“ berechnen. Im „Einkauf“ zeigt der ROI-Rechner auf, wie DocuWare durch bessere Einkaufsbedingungen Ausgaben senkt, und im „Vertrieb“ wird dem Anwender genau die Summe ermittelt, um die sich sein Umsatz durch verbesserte Prozesse steigern lässt. DocuWare-Anwender, die ihr DMS auf andere Abteilungen ausweiten wollen, bekommen konkret aufgezeigt, wo

weiteres Potenzial im Unternehmen vorhanden ist und wie sie es profitabel nutzen können. Es lässt sich exakt kalkulieren, in welchem Zeitraum sich das DMS bei einem bestimmten Budget amortisiert. (www.roi-check.com)

Pentadoc

Experten-Blog

Erfahrungen, Tipps und Tricks rund um das Thema Enterprise-Content-Management (ECM) verraten und diskutieren Experten im neuen Pentadoc Experten-Blog. Dieser soll eine Plattform zur aktiven Mitarbeit sein. (<http://blog.pentadoc.com>)